



Saltillo

MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA

Código: DGDH-PR-DSP-19

SALUD PUBLICA

Fecha Emisión:  
27/Junio/2016

Fecha Revisión:

Revisión No.  
0

Página:  
1 de 6

Dirección Emisora: Dirección de  
Salud Pública

# PROCEDIMIENTO DE ENLACE HOSPITALARIO

Elaboró:


Dr. José Luis Valdés Cepeda  
Coordinador de Consultorios  
Municipales

Revisó

Lic. Aurora del Bosque Berlanga  
Directora de Modernización  
Administrativa  
Contraloría Municipal

Autorizó:

Dr. Bernardo Dávila Cárdenas  
Director de Salud Pública

 <b>Saltillo</b>	<b>MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA</b>		Código: DGDH-PR-DSP-19	
	<b>SALUD PUBLICA</b>		Fecha Emisión: 27/Junio/2016	Fecha Revisión:
			Revisión No. 0	Página: 2 de 6
	Dirección Emisora: Dirección de Salud Pública			

## **1.0 OBJETIVO**

Exponer los lineamientos técnico-administrativos que permitan respaldar el funcionamiento, organización y operación del enlace médico, así como orientar sus acciones de acuerdo con los procedimientos de prestación de los servicios

## **2.0 ALCANCE**

Prestar servicios a la totalidad de derechohabientes del servicio médico del Municipio de Saltillo

## **3.0 RESPONSABILIDADES**

### **3.1 Director:**

Planear, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las tareas de la Dirección de Salud Pública Municipal

Vigilar el cumplimiento de la prestación de los servicios médicos en base a la normatividad existente

### **3.2. Coordinador:**

**3.2.1** Elaborar los programas de trabajo de la Coordinación de Consultorios Municipales con enfoque en la prestación de servicios con oportunidad calidad y calidez.

**3.2.2** Supervisar el cumplimiento de la normatividad en materia de servicios de salud del personal médico y paramédico adscritos a la Coordinación

**3.2.3** Evaluación y análisis del programa de salud

**3.2.4** Informar mensualmente a la Dirección de Salud Pública del Municipio de Saltillo

### **3.3 Enlace Medico Intrahospitalario:**

**3.3.1** Apoyará en las actividades médico – administrativas, que se realicen en hospital subrogado.

**3.3.2** Garantizar a los pacientes que lo requieran, la atención médica del prestador de servicio.


**3.3.3** Orientar a los beneficiarios afiliados, sobre los mecanismos a seguir para obtener los servicios médicos requeridos, de acuerdo a las diferentes carteras de servicio vigentes.

**3.3.4** Vigilar el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias por parte de los prestadores de servicios, para garantizar la calidad de la atención de los afiliados.

**3.3.5** Ser la instancia que coadyuve con la vigilancia y control de la atención médica al afiliado.

**3.3.6** Vigilar los recursos aplicados en la prestación de los servicios.

**3.3.7** Contribuir en la pronta prestación de los servicios médico y así disminuir la estancia hospitalaria.

 <b>Saltillo</b>	<b>MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA</b>		Código: DGDH-PR-DSP-19	
	<b>SALUD PUBLICA</b>		Fecha Emisión: 27/Junio/2016	Fecha Revisión:
			Revisión No. 0	Página: 3 de 6
	Dirección Emisora: Dirección de Salud Pública			

**3.3.8** Garantizar la satisfacción de los usuarios en los servicios médicos recibidos.

**3.3.9** Garantizar calidad y calidez en insumos y servicios prestados por la institución subrogada.

#### **4.0 DEFINICIONES**

**4.1.1 ENLACE MEDICO.-** Personal médico contratado por Dirección de Salud Pública del Municipio de Saltillo

**4.1.2 DERECHOHABIENTE.-** Trabajador del Municipio de Saltillo registrado en el servicio de afiliación y vigencia.

**4.1.3 INSTITUCION SUBROGADA.** Hospital Universitario de Saltillo

**4.1.4 TABULADOR DE SERVICIOS.** Tabulador financiero de servicios médico-quirúrgicos prestados por la institución subrogada


**4.1.5 CUADRO BASICO DE MEDICAMENTOS.** Medicamentos autorizados por la Dirección de Salud Pública del Municipio de Saltillo de acuerdo a la licitación previa.

**4.1.6 EXPEDIENTE CLINICO** Conjunto de documentos escritos, gráficos e imagenológicos o de cualquier otra índole, en los cuales el personal de salud, deberá hacer los registros, anotaciones y certificaciones correspondientes a su intervención, con arreglo a las disposiciones sanitarias.

#### **4.1.7 TABULADOR DE SERVICIOS MEDICO-QUIRURGICOS**

**4.1.1** Monto máximo de honorarios médicos - quirúrgico que se cubrirán por cada procedimiento descrito.



 <b>Saltillo</b>	<b>MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA</b>		Código: DGDH-PR-DSP-19	
	<b>SALUD PUBLICA</b>		Fecha Emisión: 27/Junio/2016	Fecha Revisión:
			Revisión No. 0	Página: 4 de 6
	Dirección Emisora: Dirección de Salud Pública			

## **5.0 PROCEDIMIENTO**

### **5.1 Actualización de ingresos y egresos hospitalarios**

**5.1.1** El enlace medico acudirá al servicio de urgencias y a la jefatura de enfermería para actualizar los ingresos y egresos hospitalarios.

### **5.2 Visita médica a derechohabientes hospitalizados.**

**5.2.1** Se realizara diariamente con la finalidad de garantizar la atención médica con oportunidad y calidad.

### **5.3 Seguimiento de casos clínicos**

**5.3.1** Se llevara a cabo a través de la revisión de los expedientes clínico, para agilizar la atención, interconsultas y comportamiento de incidencias y prevalencias de enfermedades.

### **5.4 Cuadro básico de medicamentos**

**5.4.1** Garantizar el apego al cuadro básico de medicamentos del personal médico subrogado, y adscrito al Hospital Universitario de Saltillo, para garantizar el surtimiento de recetas al 100%.

### **5.5 Tabulador de procedimientos médico-quirúrgicos**

**5.5.1** Vigilar el apego del Hospital Subrogado al tabulador de procedimientos médico-quirúrgicos.

### **6.6 Revisar la facturación con apego a los paquetes médico-quirúrgico ofertados por el hospital subrogado.**

**6.6.1** compulsar la facturación con los paquetes médico- quirúrgicos ofertados para optimizar los insumos y recursos financieros ejercidos

## **6.0 INFORME**

**6.1.1** Hoja de ingresos y egresos hospitalarios

**6.1.2** Formato de reporte de visitas médicas a derechohabientes hospitalizados

**6.1.3** Reporte de insumos utilizados en material de osteosíntesis

**6.1.4** Reporte de inconsistencias de manejo de cuadro básico

**6.1.5** Hoja de inconsistencias de apego al tabulador



Saltillo

MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA

Código: DGDH-PR-DSP-19

SALUD PUBLICA

Fecha Emisión:  
27/Junio/2016

Fecha Revisión:

Revisión No.  
0

Página:  
5 de 6

Dirección Emisora: Dirección de  
Salud Pública

## 7.0 REFERENCIAS

Código	Documento
	Reglamento Interior de la Dirección de Salud Pública Municipal
	Reglamento de Prestaciones Médicas a Trabajadores del Municipio de Saltillo
	Tabulador de Servicios Médico-Quirúrgicos
	Cuadro Básico de Medicamentos
NOM-042-SSA2-2006	NORMA Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1968 del Expediente Clínico
	NORMA Oficial Mexicana NOM-SSA-2-2012 Vigilancia Epidemiológica



Saltillo

MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA

Código: DGDH-PR-DSP-19

SALUD PUBLICA

Fecha Emisión:  
27/Junio/2016

Fecha Revisión:

Revisión No.  
0

Página:  
6 de 6

Dirección Emisora: Dirección de  
Salud Pública

